

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дзержинский детский сад № 2 «Колокольчик» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
«Курайский детский сад «Василёк»
протокол от 2.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
«Дзержинский детский сад № 2»
И.Н.Артемова
Приказ № 24 от 2.09.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**«Курайского детского сада «Василёк» филиала муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Дзержинский детский сад № 2 «Колокольчик» комбинированного
вида»
на 2024 -2025 учебный год**

с. Курай , 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 4-6
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6-7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 7-8
- 2.2. Нормотворчество 9
- 2.3. Работа с кадрами 9-10
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 10-12
- 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС 12-13

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 13
- 3.2. Безопасность 13-14

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, патриотических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской	Октябрь—декабрь	Воспитатели

идентичности у дошкольников		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	и.о.Заведующего филиалом, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	и.о.Заведующего филиалом, воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	и.о.Заведующего филиалом, воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	и.о.Заведующего филиалом, воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс фотографии «Село , в котором я живу»	Октябрь	воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатель

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель , и.о.заведующего филиалом
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	и.о.заведующего филиалом, воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатель,
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель, музыкальный руководитель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	и.о. заведующего филиалом, воспитатель
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель, музыкальный руководитель
март	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	и.о. заведующего филиалом, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	и.о заведующего филиалом, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель

февраль	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	и.о.заведующего филиалом, воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	и.о. заведующего филиалом

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	и. о. заведующего филиалом, воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	и. о. заведующего филиалом
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации	Октябрь	Старший воспитатель

воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	и. о. заведующего филиалом
Цели патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	и. о. заведующего филиалом, воспитатель старшей подгруппы
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	и. о. заведующего филиалом, воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	и. о. заведующего филиалом, воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документация по Антитеррору	август	и. о. заведующего филиалом
Инструкции по охране труда	Октябрь -Ноябрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Январь 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь 2023	воспитатель

Положение об оплате труда	Ноябрь 2023	и. о. заведующего филиалом
Режим занятий воспитанников	Сентябрь 2023	и. о. заведующего филиалом
Создание Образовательной программы ДОУ по ФОП	Август 2023	и. о. заведующего филиалом, воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Федосенко М.Н.	Воспитатель	ноябрь
Федосенко М.Н.	Музыкальный руководитель	Апрель
2. Аттестация непедагогических работников		
Черкасова О. В.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь
Болотова И.А.	Повар	июль

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Федосенко М.Н.	Воспитатель	Сентябрь - Октябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Федосенко М.Н.	Музыкальный руководитель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		группы и учебного помещения	и декабрь, март, июнь и август	воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы и учебного помещения	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по АХЧ, воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заместитель по АХЧ, члены группы по контролю за питанием, и. о. заведующего филиалом
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	и. о. заведующего филиалом
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	и.о.заведующего филиалом, воспитатель

Проведение родительских собраний	Тематический	Открытый просмотр	Согласно плану	и.о.заведующего филиалом
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	и.о.заведующего филиалом, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	и.о.заведующего филиалом , воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	и.о.заведующего филиалом, воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	и.о.заведующего филиалом, воспитатель.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	и.о.заведующего филиалом , воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	и.о.заведующего филиалом , воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	и.о.заведующего филиалом
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	и.о.заведующего филиалом, воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	и.о.заведующего филиалом, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	и.о.заведующего филиалом, воспитатель группы
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатель группы
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатель группы
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	и.о.заведующего филиалом, воспитатель группы

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к визиту РОСПОТРЕБнадзора	август	Заместитель заведующего по АХЧ, и.о.заведующего филиалом
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Выполнение предписаний (устранение замечаний) РОСПОТРЕБнадзора	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, и.о.заведующего филиалом

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести учебные тренировки по отработке действий коллектива при ЧС	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, и.о.заведующего филиалом

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными	Еженедельно	Воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

представителями) воспитанников и работниками		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	заместитель заведующего по АХЧ, младший воспитатель
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов воды	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	
— генеральной уборки	Еженедельно –	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы «Курайского детского сада «Василёк» филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дзержинский детский сад № 2 «Колокольчик» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 2.09.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Федосенко М.Н.	Воспитатель	30.08.2024	
2	Черкасова О. В.	заместитель заведующего по АХЧ	30.08.2024	
3	Соляникова Е.В.	Младший воспитатель	30.08.2024	